

**HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
VAN DE
VERENIGING "DE DOLFIJN"**

HOOFDSTUK 1

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

HET LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

Het maximale aantal contribuerende leden van de vereniging wordt vastgesteld op 1750 (zeventienhonderd vijftig).

Ter bepaling van dit maximum worden de echtgenoten van de leden niet meegerekend.

ARTIKEL 2

1. Het lidmaatschap wordt schriftelijk aangevraagd bij het Bestuur, dat de aanvraag doorzendt naar de Ballotagecommissie.

2. Om als gewoon lid te worden aangenomen moet:

- a. de aanvrager door de Ballotagecommissie zijn toegelaten.
- b. het inschrijfgeld en inkooppremie als bedoeld in artikel 4 zijn voldaan.

3. Van de aannname wordt schriftelijk door het bestuur mededeling gedaan aan de aanvrager.

ARTIKEL 3

Indien het maximale aantal gewone leden is bereikt, wordt de naam van de aanvrager geplaatst op een door het bestuur bij te houden wachtlijst in volgorde van binnenkomst.

Zodra op de gewone ledenlijst open plaatsen ontstaan, worden de aanvragen doorgezonden naar de Ballotagecommissie.

INSCHRIJFGELD EN INKOOPPREMIE

ARTIKEL 4

1. Het inschrijfgeld bedraagt SRD. 150,00 (éénhonderd en vijftig Surinaamse dollars).

2. De inkooppremie bedraagt SRD 300,00 (driehonderd Surinaamse dollars).

3. Bij afwijzing van de aanvraag door de Ballotagecommissie wordt de inkooppremie aan de aanvrager geretourneerd.

BUITENGEWONE LEDEN

ARTIKEL 5

1. Als buitengewoon lid kunnen worden aangenomen degenen die in het bezit zijn van een buitenlandse nationaliteit en niet over een geldig verblijfsvergunning of PSA beschikken.
2. Om als buitengewoon lid te worden aangenomen moet:
 - a. de aanvrager door de Ballotagecommissie zijn toegelaten.
 - b. het inschrijfgeld en inkooppremie als bedoeld in artikel 4 zijn voldaan.
3. Van de aanname wordt door het bestuur schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.

CONTRIBUTIES

ARTIKEL 6

1. De gewone leden zijn een maandelijks contributie verschuldigd van SRD 100,00 (éénhonderd Surinaamse Dollars) zulks bij vooruitbetaling via een plaatselijke bank te voldoen.
2. De buitengewone leden zijn een maandelijks contributie verschuldigd van USD 40,00 (veertig Amerikaanse Dollars) of EURO 35,00 (vijfendertig Euros) zulks bij vooruitbetaling op de administratie van “De Dolfijn” te voldoen.
3. Leden die de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt, en die voor 1 januari 1990 lid zijn geworden van “De Dolfijn” betalen een maandelijks contributie gelijk aan 60% van de voor de gewone leden geldende contributie. Om hiervoor in aanmerking te komen dient het lid onder overlegging van verschuldigde bewijzen zich te laten registreren bij de Administratie.

STEMRECHT

ARTIKEL 7

De gewone, buitengewone en ereleden hebben het recht tot het bijwonen van de Algemene Ledenvergaderingen.

De gewone en ereleden hebben het recht tot het uitbrengen van een stem, welke in persoon ter Vergadering moet worden uitgebracht. Elk gezinslid die ten minste 21 jaar oud is heeft stem recht op de Algemene Ledenvergadering.

ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 8

1. De penningmeester zal een lid manen, indien dit lid zijn financiële verplichtingen jegens de Vereniging, gedurende 1 maand niet nakomt.

Indien een lid in gebreke is gebleven binnen 2 weken, gerekend van de dagtekening der eerste aanmaning tot betaling, zijn achterstand **volledig** aan te zuiveren, zal hem de toegang tot het terrein door het Bestuur worden ontzegd. Eerst na volledige aanzuivering van de achterstand deelt hij weer in de rechten van het lidmaatschap.

Blijft het betrokken lid in gebreke de achterstand aan te zuiveren binnen drie maanden na de 1e aanmaning tot betaling, dan zal hem door het Bestuur het lidmaatschap worden opgezegd.

2. Hij, die op deze wijze zijn lidmaatschap heeft verloren, kan gedurende de daaropvolgende drie jaren niet weer als lid van de Vereniging worden voorgesteld.

3. Er kunnen geschillen ontstaan tussen leden, of geschillen tussen leden en het Bestuur. Het lidmaatschap bij zo een situatie kan niet zonder meer worden opgezegd. In dergelijke gevallen zal een onafhankelijke “Geschillen commissie” beoordelen als het lidmaatschap van het desbetreffende lid moet worden ingetrokken.

ARTIKEL 9

1. De gewone en buitengewone leden kunnen door het Bestuur als zodanig geroyeerd worden indien:

- a. over een periode van 3 maanden de verschuldigde contributie niet is voldaan, waarbij sub. 2 en 3 van dit artikel en sub. 2 van artikel 8 niet van toepassing zijn.
- b. het betrokken lid zich schuldig maakt aan handelingen in strijd met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement of aan handelingen in strijd met de orde en/of goede zeden, strafbare feiten in de vereniging.
- c. bij ernstige (juridische)geschillen tussen leden onderling en leden met het Bestuur.

2. Het royement moet onder opgave van de gronden daartoe door het Bestuur schriftelijk aan het betrokken lid worden medegedeeld.

3. Het betrokken lid heeft het recht om tegen zijn royement in beroep te komen bij de Algemene Ledenvergadering, binnen 14 dagen na de in sub 2 bedoelde mededeling.

4. Het beroep wordt schriftelijk ingediend bij het Bestuur, dat binnen een maand na ontvangst van het beroep een onafhankelijke “Geschillen commissie” instelt, teneinde op het beroep te beslissen.

5. Lopende het beroep behoudt het betrokken lid zijn lidmaatschap totdat de “Geschillen commissie” in deze een beslissing heeft genomen.

6. De onafhankelijke “Geschillen commissie” bestaat uit 2 leden vanuit de in de Statuten Artikel 13 genoemde commissies en 1 algemeen lid, deze onafhankelijk benoemd door het Dagelijks Bestuur, naar gelang de aard van het geschil.

7. Hangende het beroep is het betrokken lid slechts geschorst met behoud van de plicht tot contributie betaling.

8. Indien het Bestuur in gebreke blijft binnen 2 weken na ontvangst van het beroep een “Geschillen commissie” in te stellen, is de in lid 7 aangegeven schorsing opgeheven.

9. De “Geschillen commissie” binnen 1 maand na 1 stelling een advies betreffende roeyement aan het Bestuur met een degelijke onderbouwing af te geven.

10. Indien tenminste twintig gewone leden aan het Bestuur het verzoek doen een Algemene Ledenvergadering op te roepen, zijn zij bevoegd met opgave van ter zake doende bezwaren een voorstel in te dienen om een lid zijn lidmaatschap te ontnemen.

Het betrokken lid heeft mede toegang tot de vergadering om des verkiezende door de vergadering te worden gehoord, doch heeft geen stemrecht.

11. Het voorstel kan allen worden aangenomen, bij een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen. Het bepaalde in de laatste alinea van het vorig artikel is ten deze van toepassing.

BEEINDIGING LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 10

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap door overlijden behoudt de echtgenoot/echtgenote of concubaan/concubine zijn of haar gewoon of buitengewoon lidmaatschap met alle rechten en verplichtingen.

2. Wanneer bij overlijden van het lid, de lidmaatschapsrechten en verplichtingen niet worden overgenomen als bedoeld in lid 1 hebben zijn of haar rechtverkrijgenden eerst recht op restitutie van het inleggeld (inkooppremie).

3. Bij beëindiging van het lidmaatschap door schriftelijk opzegging heeft het betrokken lid eerst recht op restitutie van het inleggeld (inkooppremie).

4. Indien de middelen van de vereniging het echter niet toelaten, zulks ter beoordeling van het Bestuur, zal tot uitkering van het inleggeld (inkoop premie) kunnen worden overgegaan. Op een later tijdstip in overleg met het desbetreffende lid of diens rechtmatige.

5. Restitutie van het inleggeld (inkoop premie) vindt plaats onder verrekening van hetgeen het desbetreffende lid nog aan de vereniging verschuldigd is.

RECHT VAN INTRODUKTIE

ARTIKEL 11

1. Ieder lid van de vereniging is gerechtigd niet-leden te introduceren.

Het maximaal aantal te introduceren personen bedraagt twee per introductie per lid, waarboven ook minderjarige kinderen van de introducés toegang hebben.

2. Ieder introducerend lid dient de geïntroduceerde persoon of personen tijdens de introductie te vergezellen.

Bij aankomst op het verenigingsterrein zal hij voor elke persoon ene introductie kaart kopen, zulks volgens de introductie richtlijnen.

3. Ieder lid is ten alle tijde gerechtigd om leden van een bij de Surinaamse Zwembond of bij de Surinaamse Tennis Bond aangesloten vereniging te introduceren.

4. Het Bestuur van de vereniging is gerechtigd bij speciale evenementen aan de leden een algemene introductiebevoegdheid toe te staan, met dien verstande dat het aantal per lid te introduceren personen van geval tot geval door het Bestuur zal worden vastgesteld.

5. Het Bestuur van de vereniging is gerechtigd aan de leden een algemene introductiebevoegdheid toe te staan, met dien verstande dat er geen gebruik mag worden gemaakt van de sportfaciliteiten van de vereniging door de geïntroduceerde personen, bijvoorbeeld bij zwem en tennistoernooien.

6. De introductievergoeding bedraagt voor personen vanaf 12 jaar SRD 15,00 (vijftien Surinaamse Dollars) en voor personen beneden 12 jaar SRD 5,00 (vijf Surinaamse dollars).

7. Ieder lid van de Vereniging is gerechtigd niet leden die woonachtig zijn in het buitenland voor te dragen voor een vakantie introductie.

8. Als vakantie introducé kunnen worden aangenomen personen die voor een periode van Minimaal 7 dagen (zeven) dagen en maximaal 2 (twee) maanden geïntroduceerd willen worden.

9. De introductie aanvraag zal schriftelijk moeten geschieden door het lid onder opgaaf van de personalia van de te introduceren personen.

10. Het Bestuur zal mededeling doen over haar besluit aan de aanvrager.

11. Het introducerend lid en de Administratie zal de geïntroduceerde op de hoogte stellen van de bepalingen van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement en dat zij zich daaraan dienen te onderwerpen.

12. De introductievergoeding voor degenen die in het buitenland wonen bedraagt voor een periode van 14(veertien) dagen, voor personen vanaf 12 jaar EURO 25,00 of USD 30,00 (vijfentwintig euro of dertig Amerikaanse Dollars) en voor personen beneden 12 jaar EURO 15,00 of USD 20,00 (vijftien Euro of twintig Amerikaanse Dollars).

13. Het lid dat introduceert, is verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichtingen van de introducés jegens de Vereniging.

14. Het Bestuur is bevoegd aan niet-leden bestuursintroducties te verlenen waaraan voor de introducés geen introductiekosten zijn verbonden, indien naar het goeddunken van het Bestuur daarmee bepaalde belangen voor de Vereniging worden gediend.

Deze introducties zijn geldig voor de periode waarin het Bestuur, dat de introductie verleent, nog zitting heeft. Het volgend Bestuur dient zich te beraden de gegeven Bestuursintroductie al dan niet te continueren.

15. Buitenlanders die tijdelijk werkzaamheden in Suriname verrichten of wegens hun business regelmatig in Suriname vertoeven kunnen aanspraak maken op een Business introductie. Deze specifieke introductie bedraagt Euro of USD 50,00 per week.

UITSLUITING AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 12

De Vereniging draagt generlei aansprakelijkheid indien een lid, één zijner gezinsleden of een introducté op het verenigingsterrein of in het zwembassin een ongeval overkomt of enig letsel oploopt. Evenmin is de Vereniging aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen.

HOOFDSTUK II

HET BESTUUR

VERKIEZING

ARTIKEL 13

Het Bestuur wordt door de gewone leden gekozen op een gewone jaarlijkse Algemene Ledenvergadering voor de tijd van 2 (twee) jaren.

ARTIKEL 14

1. De kandidaatstelling voor de bestuursfuncties moet schriftelijk plaatsvinden door tenminste tien gewone leden.
2. De kandidaten moeten minimaal 1 (één) jaar gewoon lid zijn van de Vereniging.

ARTIKEL 15

De kandidaten die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, zijn als bestuurslid gekozen.

Bij enkele kandidaatstelling wordt de betreffende kandidaat geacht te zijn gekozen.

ARTIKEL 16

1. Het dagelijks Bestuur, bestaande uit de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester, wordt in functie gekozen.
2. De overige functies worden door het Bestuur onder de overige bestuursleden verdeeld.

ARTIKEL 17

Het Bestuur zal uiterlijk 30 november van het lopend kalender jaar, op basis van de balans en exploitatierekening van het verstreken verenigingsjaar en binnen het kader van het in artikel 37 sub a bedoelde plan, haar begroting presenteren, inhoudende haar financieel beleid voor het komende verenigingsjaar.

Voormelde begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 18

Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt door het Bestuur bij rondschrijven aan de leden bekendgemaakt welke kandidaat het voorstelt. Binnen veertien dagen na deze bekendmaking kunnen de leden kandidaten voorstellen.

Indien door de leden kandidaten worden voorgesteld, zal uit de door het Bestuur voorgestelde kandidaat en het lid, dat blijkens de binnengekomen voorstellen de meeste voorkeur geniet, een bestuurslid worden gekozen.

De stemming geschiedt schriftelijk bij gewone meerderheid, zonder dat een Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen.

Bij enkele kandidaatstelling wordt de kandidaat geacht te zijn gekozen.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

ARTIKEL 19

Het Bestuur kan rechtsgeldige besluiten nemen in geconvoceerde bestuursvergaderingen, waarbij tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is w.o. de Voorzitter of bij diens ontstentenis de Ondervoorzitter, tenzij het aangelegenheden betreft die aan het Dagelijks Bestuur zijn gedelegeerd. In bestuursvergaderingen wordt bij gewone meerderheid van stemmen beslist. Bij het staken van stemmen over een voorstel wordt dit te zijn verworpen.

ARTIKEL 20

Het Bestuur benoemt en ontslaat personeel en stelt de voorwaarden vast, waaronder het personeel in dienst wordt genomen, één en ander binnen het raam van de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting.

ARTIKEL 21

Het Bestuur hecht goedkeuring aan de prijzen waartegen drank, spijzen etc. in de op het verenigingsterrein aanwezige bar zullen worden verkocht en is gehouden een prijslijst in de bar te doen hangen.

ARTIKEL 22

Het Bestuur is bevoegd alle maatregelen te nemen, die het voor de goede gang van zaken en in belang van orde en regel noodzakelijk acht. Het zal niet schromen zich in voorkomende gevallen te doen bijstaan, hetzij door de Raad van Advies te horen, dan wel advies in te winnen van daarvoor in aanmerking komende personen.

ARTIKEL 23

Eveneens heeft het Bestuur de bevoegdheid een gewoon of buitengewoon lid, dan wel een lid van hun gezin, dan wel een introducté het gebruik van het zwembassin tijdelijk te ontzeggen indien symptomen zouden zijn waargenomen, welke de mogelijkheid van besmetting van het water niet uitsluiten. Het Bestuur dan wel betrokkenen hebben de plicht dan wel het recht ter zake een medisch attest te vragen dan wel te overleggen.

WERKZAAMHEDEN DER BESTUURSLEDEN

a. DE VOORZITTER

ARTIKEL 24

De Voorzitter tekent samen met de Secretaris de van de Vereniging uitgaande stukken.

In afwijking hiervan kan het Bestuur echter bepalen welke stukken door de Secretaris alleen of door bepaalde functionarissen kunnen worden ondertekend.

Voorts waakt de Voorzitter voor de getrouwe naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, van de door het Bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten en behartigt alle belangen de Vereniging rakende.

Bij verhindering of ontstentenis van één der Bestuursleden wordt door hem tijdelijk één der andere bestuursleden met de waarneming van diens functie belast.

Indien tussentijds een vacature in het Bestuur ontstaat, wordt door de Voorzitter op overeenkomstige wijze gehandeld, in afwachting van de voorziening als in artikel 18 van dit reglement is geregeld.

b. DE SECRETARIS

ARTIKEL 25

De Secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, de zorg voor het archief, het opmaken van de notulen der vergaderingen, het uitbrengen van het jaarverslag (dat samengesteld wordt door de verschillende commissarissen) van de Verenigingen heeft samen met de voorzitter de zorg voor de convocaties der Bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen. Hij houdt nauwkeurig boek van het aantal buitengewone leden, met vermelding van hun namen en voornamen, geboortedatum, woonplaats en beroep en zal de Penningmeester terstond inlichten omtrent alle optredende mutaties. De Secretaris draagt er zorg voor dat voor de wensen, ideeënklachten enz. van de leden een contactbus op het verenigingsterrein aanwezig is.

c. DE PENNINGMEESTER

ARTIKEL 26

De Penningmeester is belast met het innen van alle gelden en het doen van alle uitgaven. Hij doet de uitgaven tegen behoorlijke betalingsbewijs. Dit bewijs dient voor akkoord getekend te zijn door het bestuurslid, ingevolge wiens opdracht deze betaling is verschuldigd.

Opdracht tot leveren van goederen en diensten behoeven de goedkeuring van de Voorzitter of diens vervanger, tenzij zulks voortvloeit uit een besluit van de bestuursvergadering. De Penningmeester is voorts verplicht om, indien de gelden in kas meer dan SRD. 1.000,-- (duizend Surinaamse dollars) bedragen, het meerdere ten name van "De Dolfijn" te storten op haar rekening bij één der plaatselijke banken. Voor het lichten van gelden is steeds mede de handtekening van een medebestuurslid vereist. De Penningmeester stelt aan het einde van het verenigingsjaar de balans en exploitatierekening op.

Opeenvolgende Penningmeesters zullen streven naar continuïteit in het gevolgde administratieve systeem teneinde van jaar op jaar zo goed mogelijk aansluiting te waarborgen en daarbij te streven naar eenvoud en overzichtelijkheid.

Elk bestuurslid mag per week maximaal SRD. 500,- (vijfhonderd Surinaamse dollars) besteden aan uitgaven en werkzaamheden zonder hiervoor direct akkoord te vragen aan de Penningmeester, mits deze bedragen besteed worden aan uitgaven van projecten of werkzaamheden die reeds opgenomen zijn in de begroting van de desbetreffende bestuurslid c.q. commissaris. Of voor zaken waarvoor binnen het bestuur reeds akkoord is gegeven.

d. DE COMMISSARISEN

ARTIKEL 27

Het aantal commissarissen wordt vastgesteld op tenminste drie en ten hoogste negen. Uit deze Commissarissen wordt een Ondervoorzitter gekozen, de overigen zullen zich belasten met bar- en keukenaangelegenheden, materieel, recreatie, de zwemsport, tennissport en zulke andere aangelegenheden als nuttig en van belang zijn voor de Vereniging.

e. DE ONDERVOORZITTER

ARTIKEL 28

De Ondervoorzitter vervangt de Voorzitter bij ontstentenis en is tevens belast met de algemene personeelszaken.

f. DE BALLOTAGECOMMISSIE

ARTIKEL 29

De Ballotagecommissie bestaat uit twee bestuursleden en vier gewone leden. De Ballotagecommissie heeft zitting voor 2 (twee) jaar.

ARTIKEL 30

De vier gewone leden van de Ballotagecommissie worden gekozen op de Gewone Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering voor de duur van 2 (twee) jaar; zittingsperiode van het bestuur. Overigens zijn op hen van toepassing de art. 14 no. 2, 15 en 18 van dit reglement.

ARTIKEL 31

De twee Bestuursleden van de Ballotagecommissie worden bij gewone meerderheid van stemmen door de Bestuursleden gekozen.

ARTIKEL 32

De Ballotagecommissie kiest haar Voorzitter en Secretaris. Elk lid van de Ballotagecommissie mag bij aftreden van de commissie zich terstond herkiesbaar stellen tot een maximaal zittingsduur van 6 jaar.

ARTIKEL 33

Binnen twee maanden nadat een lidmaatschapsaanvraag is binnengekomen, beslist de Ballotagecommissie over de toelating, in een vergadering waarbij tenminste twee gewone leden en een bestuurslid aanwezig zijn. De aanvrager wordt geacht te zijn gedeballoteerd, indien drie stemmen tegen de aanname zijn uitgebracht. Zij die zijn gedeballoteerd kunnen niet dan na verloop van twee jaar opnieuw als lid worden voorgedragen.

ARTIKEL 34

De Ballotagecommissie is met uitsluiting van andere colleges in de Vereniging bevoegd tot beslissen inzake toelating tot het lidmaatschap der Vereniging. Haar handelingen zijn en blijven geheim. De uitslag van de Ballotagecommissie wordt schriftelijk aan het Bestuur medegedeeld, dat voor verdere afhandeling zal zorgdragen.

g. DE VERIFIKATIECOMMISSIE

ARTIKEL 35

De Verificatiecommissie bestaat uit drie gewone leden, die op de gewone jaarlijkse Algemene Ledenvergadering worden gekozen, onder inachtneming van de art. 15 en 18 van dit reglement. Zij heeft tot taak de Penningmeester gedurende diens zittingsperiode te begeleiden, controle uit te oefenen op de door hem gevoerde administratie en daarover verslag uit te brengen aan de Algemene Ledenvergadering. Het lidmaatschap van de Verificatie Commissie is onverenigbaar met dat van bestuurslid in het zittend Bestuur.

h. DE FINANCIËLE COMMISSIE

ARTIKEL 36

De Financiële Commissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf gewone leden die op een Gewone Algemene Ledenvergadering worden gekozen voor de duur van maximaal vier jaar onder inachtneming van de artikelen 15 en 18 van dit reglement.

De Penningmeester maakt uit hoofde van zijn functie deel uit van deze Commissie. Om de twee jaar treedt roulerend één van de leden af en is terstond herkiesbaar tot een maximaal zittingsduur van 6 jaar.

ARTIKEL 37

De Financiële Commissie heeft tot taak:

- a. Het opstellen van een plan voor het investerings- en onderhoudsbeleid van de vereniging over een periode van tenminste drie jaar, met jaarlijkse aanpassing.
- b. Het beheer van het reservefonds als bedoeld in artikel 40.

ARTIKEL 38

Het in artikel 37 sub a bedoeld plan zal ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd.

Na goedkeuring van voormeld plan zal het Bestuur gehouden zijn haar beheer uit te oefenen binnen het kader van dit plan en zal daarvan slechts na uitdrukkelijke machtiging van de Algemene Ledenvergadering afwijken.

ARTIKEL 39

Het Bestuur zal uit het reservefonds geen uitgaven mogen doen anders dan na goedkeuring van de Financiële Commissie onverminderd de verantwoordelijkheid van het Bestuur voor het algemene beheer van de gelden der Vereniging.

ARTIKEL 40

Maandelijks zal 15 % van de maximaal te ontvangen contributie in het reservefonds worden gestort. Tevens zal jaarlijks 25% van het batig exploitatieresultaat worden gestort in het reservefonds. Ten behoeve van dit fonds is er bij één der plaatselijke banken een speciale rekening geopend waarop deze gelden ten name van "De Dolfijn" worden gestort.

HOOFDSTUK III

VERGADERINGEN

ARTIKEL 41

Oproepingen voor de gewone jaarlijkse Algemene Ledenvergadering en andere ledenvergaderingen moeten zoveel mogelijk door schriftelijke kennisgeving aan de leden en door een advertentie in één of meerdere lokale dagbladen met vermelding van de agenda geschieden, tenminste veertien dagen voor de dag van de bijeenroeping der vergadering.

ARTIKEL 42

Op de gewone jaarlijkse Algemene Ledenvergadering wordt door het Bestuur verslag gedaan over het gevoerde beheer gedurende het afgelopen verenigingsjaar. Voor het financiële beheer zal dit geschieden nadat een onderzoek van de door de Penningmeester gevoerde administratie heeft plaatsgehad door de Verificatiecommissie, die gedurende de loop van het verenigingsjaar alle op de verenigingsadministratie betrekking hebbende boeken en bescheiden en de per het einde van het boekjaar door de Penningmeester opgemaakte balans en exploitatierekening verifieert. Indien de commissie bij haar onderzoek op verschillen of onduidelijkheden in de gevoerde administratie stuit, brengt zij deze ter kennis van de Penningmeester. Deze laatste is gehouden aan, de commissie alle inlichtingen te verstrekken welke zij in het belang van het onderzoek nodig acht. Kunnen die verschillen, ook na verder onderzoek, niet worden opgelost, dan maakt de commissie naar bevind van zaken een rapport op. Zij is daartoe bevoegd de gevonden verschillen in de balans te doen opnemen teneinde deze in overeenstemming te brengen met haar bevindingen.

De commissie brengt door tussenkomst van het Bestuur van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de gewone jaarlijkse Algemene Ledenvergadering welke tezamen met dat van de Penningmeester tenminste veertien dagen voor de gewone Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering op een daartoe geëigende plaats ter inzage ligt. Zij adviseert daarbij tevens ten aanzien van goedkeuring en vaststelling van de door de Penningmeester opgemaakte balans en exploitatierekening op te maken en deze toe te voegen aan het verslag.

De balans en exploitatierekening worden op en door de gewone Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering goedgekeurd en vastgesteld. De goedkeuring strekt de Penningmeester en het Bestuur tot décharge voor het gevoerde financiële beleid. Indien uit het verslag van de commissie blijkt dat deze zich niet heeft kunnen verenigen met de door de Penningmeester gevoerde administratie, beslist de gewone jaarlijkse Algemene Ledenvergadering over de als dan te treffen maatregelen. Zo nodig zal terzake gebruik worden gemaakt van een onafhankelijke deskundige.

ARTIKEL 43

Besluiten van de Algemene Ledenvergadering zijn slechts geldig, indien zij genomen zijn met gewone meerderheid van stemmen, tenzij de statuten en het Huishoudelijk Reglement een andere meerderheid voorschrijven. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

ARTIKEL 44

Toestemming van de Algemene Ledenvergadering is vereist van 2/3(tweederde) van destemmen van 2/3 (tweederde) van het aantal leden van de verenigingen voor:

- a. het verkopen of bezwaren der onroerende goederen der Vereniging;
- b. het aangaan van leningen;
- c. het aankopen van nieuwe terreinen en gebouwen;
- d. het wijzigen van Statuten.

Voor wijzigingen binnen het Huishoudelijk Regelement is daarentegen slechts de meerderheid van de stemmen van de Algemene Ledenvergadering benodigd.

HOOFDSTUK IV

RECHT VAN TOEGANG TOT HET VERENIGINGSTERREIN

ARTIKEL 45

De leden en hun gezinnen hebben toegang tot het verenigingsterrein van des morgens zes uur tot des nachts twaalf uur. Het Bestuur is bevoegd wijziging te brengen in deze uren.

Openingstijden van de verschillende onderdelen:

- a. De Bar is dagelijks geopend van 10:00 uur tot 00:00 uur
- b. De Gym/Sporthal is dagelijks geopend van 07:00 uur – 23:00 uur
- c. De Tennisbanen zijn dagelijks geopend van 06:00 uur – 23:00 uur
- d. De Zwembaden zijn dagelijks geopend van 06:00 uur – 23:00 uur

ARTIKEL 46

Onder gezinsleden worden alleen begrepen de inwonende eigen kinderen, stiefkinderen en pleegkinderen tot de leeftijd van 25 jaar, voorzover deze niet gehuwd zijn of niet in concubinaat leven. Geestelijk en/of gehandicapte kinderen vallen buiten de leeftijdsgrens van 25 jaar.

ARTIKEL 47

Een minderjarig gezinslid dat de leeftijd van 12 jaar nog niet heeft bereikt, moet om tot het verenigingsterrein te worden toegelaten steeds vergezeld zijn van een geleid(st)er. Deze leeftijdsgrens geldt niet indien het kind in het bezit is van een voorbereidend zwemdiploma en het eerste diploma van de Surinaamse Zwem Bond of een daarmee gelijkwaardig diploma.

ARTIKEL 48

Gezinsleden kunnen steeds van het grote zwembassin gebruik maken, indien zij in het bezit zijn van een voorbereidend zwemdiploma en het eerste zwemdiploma van de Surinaamse Zwem Bond of een daarmee gelijkwaardig diploma.

ARTIKEL 49

Een ieder die toegang heeft tot het verenigingsterrein is verplicht dadelijk gevolg te geven aan hetgeen hem in het belang der orde en goede zeden door of vanwege het Bestuur wordt gelast. Bij weigering daar gevolg aan te geven kan hij onmiddellijk van het verenigingsterrein worden verwijderd en hem voor de verdere duur van de dag, waarop de verwijdering plaats heeft, de verdere toegang worden ontzegd. Verder kunnen van toepassing zijn artikel 8 en 9.

HOOFDSTUK V

ZWEMSPORTAFDELING

ARTIKEL 50

De zwemsportafdeling van de vereniging stelt zich ten doel de bevordering van het sportzwemmen in de meest uitgebreide zin en het waterpolo.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

1. het organiseren van oefeningen voor de leden;
2. de beoefening van het sportzwemmen en het waterpolo;
3. het houden van en het deelnemen aan zwem- en/of waterpolowedstrijden en zwemevenementen;
4. alle geoorloofde middelen.

ARTIKEL 51

De zwemsportafdeling bestaat uit leden en gezinsleden van de Vereniging en is onderverdeeld in de leeftijdsgroepen zoals gehanteerd bij de Surinaamse Zwem Bond.

ARTIKEL 52

De leiding van de zwemsportafdeling van de Vereniging is opgedragen aan het Bestuur van de Vereniging, dat zich kan doen bijstaan door een commissie personen, die door het Bestuur van de Vereniging voor de duur van haar zittingsperiode wordt benoemd.

De commissaris voor de zwemsport zal van deze commissie de leiding hebben. Het Bestuur van de Vereniging vertegenwoordigt de zwemsportafdeling bij officiële gelegenheden.

ARTIKEL 53

De leden van de zwemsportafdeling van de Vereniging machtigen het Bestuur van de Vereniging onherroepelijk haar te vertegenwoordigen of te doen vertegenwoordigen op de vergaderingen van de Surinaamse Zwem Bond en namens hen stem uit te brengen of te doen uitbrengen.

ARTIKEL 54

Alle leden en hun gezinsleden hebben het recht behoudens goedkeuring door het Bestuur onder

de voorwaarden bepaald bij het sportreglement van de Surinaamse Zwem Bond deel te nemen aan wedstrijden uitgeschreven door de Vereniging bij de bond aangesloten.

Van iedere wens tot deelneming aan enige wedstrijden moet een lid tijdig kennisgeven aan de Commissaris zwemsport. Ook kan het Bestuur voor een deelneming aan een wedstrijd de vertegenwoordigers van de Vereniging aanwijzen.

HOOFDSTUK VI

TENNISAFDELING

ARTIKEL 55

De tennisafdeling van de Vereniging stelt zich ten doel de bevordering van de tennissport.

Zij tracht dit doel te bereiken door:

1. het beheren van de door de Vereniging beschikbaar gestelde tennisbanen voor de leden;
2. het houden van onderlinge wedstrijden, alsmede trainingsdagen voor de leden;
3. het organiseren van of deelnemen aan wedstrijden tegen andere tennisclubs of leden daarvan;
4. alle andere geoorloofde middelen.

ARTIKEL 56

De tennisafdeling bestaat uitsluitend uit leden en/of gezinsleden van de Vereniging. Onder senior leden wordt verstaan: personen die op 1 januari van het lopende afdelingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

ARTIKEL 57

Het afdelingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

ARTIKEL 58

Het stemrecht komt slechts toe aan de in artikel 56 bedoelde senior leden.

ARTIKEL 59

Alle besluiten van de ledenvergadering van de tennisafdeling behoeven de goedkeuring van het Bestuur van de Vereniging, ten bewijze waarvan het Dagelijks Bestuur van de Vereniging de notulen van de ledenvergadering van de tennisafdeling mede voor akkoord tekent.

ARTIKEL 60

Het Bestuur doet zich bij het leiden van de tennisafdeling bijstaan door een commissie, bestaande uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden. De commissaris voor de tennissport is uit hoofde van zijn functie voorzitter van deze commissie.

ARTIKEL 61

Het financieel beheer van de tennisafdeling wordt gevoerd door het Bestuur van de Vereniging. Dit bestuur kan het beheer geheel of gedeeltelijk delegeren aan de commissie van de tennissport.

ARTIKEL 62

De leden hebben te allen tijde toegang tot de tennisbanen behoudens het hierna bepaalde. De commissie voor de tennissport bepaalt echter op welke tijden de leden recht hebben te spelen. Zij kan voor het gebruik van elektrisch licht een vergoeding vragen.

ARTIKEL 63

In bijzondere gevallen kan het Bestuur van de Vereniging toestaan dat andere personen die genoemd in art. 11 van dit reglement tegen een voor ieder voorkomend geval te bepalen vergoeding van de tennisbanen gebruik kunnen maken.

HOOFDSTUK VII

ARTIKEL 64

Het Bestuur draagt er zorg voor ten spoedigste na de verkregen goedkeuring door de daartoe bevoegde instanties een exemplaar der Statuten en het Huishoudelijk Reglement aan alle leden te doen toekomen.

Alle leden worden ook geacht op de hoogte te zijn van de bepalingen der Statuten en van het Huishoudelijk Reglement en onderwerpen zich door hun lidmaatschap aan de nakoming daarvan.

Aldus vastgesteld, goedgekeurd en aangenomen ter Algemene Ledenvergadering gehouden te Paramaribo op woensdag 8 augustus 1951.

G.J. NIJWEIDE
W.J.J. SNIJDERS
H.J. HEINSDIJK-RIJNAARTS
H.B. TIMS
A. JIE SAM FOEK
E. ROBLES
L. SILLEVIS

Voorzitter
Ondervoorzitter
Secretaris
Penningmeester
Commissaris
Commissaris
Commissaris

M. FERRARI
W.J.A. WIJNHOFEN

Commissaris
Commissaris

Gewijzigd, goedgekeurd en aangenomen ter Algemene Ledenvergadering gehouden te Paramaribo op:

woensdag 3 september 1952
vrijdag 20 november 1953
vrijdag 16 juli 1954
vrijdag 6 april 1962
woensdag 2 maart 1977

3 augustus 1965
23 maart 1967
19 juni 1969
12 oktober 1973

Paramaribo, 2 maart 1977
De Secretaris
A. Rayman

Gewijzigd, en aangenomen ter Algemene Ledenvergadering gehouden te Paramaribo op:

02 november 1994
19 juli 1995
15 augustus 1997
19 maart 1999
06 september 2000
28 mei 2003
24 november 2003
19 oktober 2005
30 november 2015
30 maart 2016

30 maart 2016